

Uchwała nr 81
z dnia 6 grudnia 2024 roku

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
w Stalowej Woli

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Spółdzielczym Domu Kultury w Stalowej Woli

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli, działając na podstawie § 91 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli oraz art. 22 b ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560, z późn.zmianami) uchwala, co następuje:

§ 1

W Spółdzielczym Domu Kultury w Stalowej Woli wprowadza się do stosowania "Standardy Ochrony Małoletnich", zwane dalej "Standardami", których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

§ 2

Ileć w Standardach jest mowa o:

SDK – należy przez to rozumieć Spółdzielczy Dom Kultury w Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli,

kadrze – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w SDK na podstawie umowy o pracę, osoby współpracujące ze SDK na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażystów, praktykantów i wolontariuszy,

rodzicach/opiekunach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletniego uczestnika zajęć lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad małoletnim.

§ 3

Standardy obejmują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji kadry – stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zasady i sposób udostępniania małoletnim i ich opiekunom standardów ochrony małoletnich – stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Zasady ewaluacji standardów ochrony małoletnich – stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Zasady bezpiecznych relacji kadra – małoletni, w tym zachowania niedozwolone – stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone – stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu – stanowiące Załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Procedura reagowania na krzywdzenie – stanowiące Załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
8. Zasady ustalania wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia – stanowiące Załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.



§ 4

Zadania związane z działalnością na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem realizują wszyscy pracownicy zatrudnieni w SDK, a za skuteczne funkcjonowanie Standardów odpowiedzialny jest dyrektor SDK.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich pracowników SDK do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich i postępowania zgodnie z ich zapisami.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej SDK oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
w Stalowej Woli

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

mgr Agnieszka Skorska

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Bogdan Wojtala

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 81
z dnia 6 grudnia 2024 roku
Zarządu Spółdzielni
Mieszkaniowej
w Stalowej Woli

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI KADRY

1. Standardem w SDK jest rekrutacja pracowników, osób współpracujących na podstawie umowy cywilnoprawnej, praktykantów i wolontariuszy zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a SDK dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym jego stosunku do wartości podzielanych przez SDK, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. SDK dba, aby osoby, o których mowa w ust. 1 posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku SDK musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Przed zawarciem umowy dyrektor SDK, dokonuje sprawdzenia kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu SDK). W związku z koniecznością weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym kandydat składa oświadczenie według wzoru do niniejszych zasad.
Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. SDK jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada dyrektorowi SDK:
 - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje

HS

wydawania informacji dla ww. celów,

b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa,

c) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

7. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia według wzoru do niniejszych zasad, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie była/nie był w tym państwie prawomocnie skazana(y).
8. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dołączane są do akt osobowych pracownika lub do dokumentacji osób współpracujących na podstawie umowy cywilnoprawnej, praktykantów i wolontariuszy.
10. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.
11. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek zapoznać się ze Standardami, co potwierdzają złożeniem oświadczenia zgodnego ze wzorem załączonym do niniejszych zasad.

h

Stalowa Wola, dnia

**Oświadczenie
o niekaralności i zobowiązaniu
do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich**

(niniejsze oświadczenie składają pracownicy, osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej /o wolontariat/o praktykę)

Ja,, pesel
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
2. nie byłam/em *) skazana/y*) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i przeciwko obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y *) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że:

1. zapoznałam/em*) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SDK i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
2. zostałam/em*) przeszkolona/y*) w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich, w zakresie roli pracowników SDK w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka,
3. wiem, kogo należy poinformować o krzywdzeniu małoletniego i kto w SDK jest odpowiedzialny za działania interwencyjne,
4. zostały mi udostępnione dane kontaktowe do lokalizacji instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałania i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

*) niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli, ul. Gen. I. Okulickiego 32 lub pisać na adres e-mail iod@sm.stalowawola.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia standardów ochrony małoletnich i weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. C RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity Dz.U. Z 2003 r., poz. 1304) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. Z 2017 r., poz. 1561) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby zaangażowane w realizację weryfikacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu przechowywania określonego w odrębnych przepisach, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, modyfikacji, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia o ile nie zachodzi konieczność przetwarzania danych ze względu na przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.

.....
(data i podpis)

hsk

.....
(miejscowość, data)

Dane osoby składającej oświadczenie:

imię i nazwisko

pesel

adres zamieszkania

.....

**Oświadczenie potwierdzające niekaralność
oraz dotyczące krajów zamieszkiwania przez ostatnie 20 lat**

W związku z art. 21 ust. 1-11 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

ja niżej podpisany-a/y oświadczam, że:

1. nie jestem/jestem*) nie byłam/em / byłam/em*) osobą karaną w zakresie przestępstwa określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, a art. 189A i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
2. nie jest/jest*) prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne w zakresie, o którym mowa powyżej,
3. w ciągu ostatnich 20 lat:
 - 1) nie zamieszkiwałam/em*) na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa,
 - 2) zamieszkiwałam/em*) w następującym państwie/państwach*) (należy wskazać państwa inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa):
.....
.....

Jestem świadoma/y*) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis składającego oświadczenie)

Załączniki:

1. kopia oświadczenia o niekaralności
2. inne

objaśnienia:

*) niepotrzebne skreślić



.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

W związku z koniecznością weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rps.ms.gov.pl przedkładam następujące dane i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie w celu dokonania weryfikacji:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

pesel

Nazwisko rodowe

Imię ojca

Imię matki

Ja, niżej podpisana/y^{*)} oświadczam,
że zapoznałam/em^{*)} się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w SDK
w Stalowej Woli.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

^{*)} niepotrzebne skreślić



*Załącznik nr 2
do Uchwały nr 81
z dnia 6 grudnia 2024 roku
Zarządu Spółdzielni
Mieszkaniowej
w Stalowej Woli*

**ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA MAŁOLETNIM I ICH OPIEKUNOM
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

1. Opiekunowie małoletnich zostają poinformowani o Standardach poprzez wywieszenie dokumentu na tablicy ogłoszeń oraz udostępnieniu na stronie internetowej SDK.
2. Opiekunowie małoletnich składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów, co potwierdzają złożeniem oświadczenia zgodnego ze wzorem załączonym do niniejszych zasad.
3. Małoletni zostają poinformowani o Standardach poprzez umieszczenie Standardów na tablicy ogłoszeń oraz udostępnieniu na stronie internetowej SDK, a także podczas jednych z zajęć realizowanych we wrześniu każdego roku.



Stalowa Wola, dnia

**Oświadczenie
o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych
w Standardach Ochrony Małoletnich**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em^{*)} się ze
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)
Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SDK i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na:

1. uczestnictwo mojego dziecka/moich dzieci^{*)}:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(imię i nazwisko dziecka)
w wybranych zajęciach prowadzonych przez SDK,

2. publikację wizerunku mojego dziecka/moich dzieci^{*)} na potrzeby działań podejmowanych
przez SDK,

3. kontakt (wyłącznie telefoniczny), pracowników SDK z moim dzieckiem/moimi dziećmi^{*)}
w sprawach organizacyjnych dotyczących zajęć, na które dziecko/dzieci^{*)} uczęszcza/
uczęszczają^{*)} w czasie wolnym od tych zajęć.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



*Załącznik nr 3
do Uchwały nr 81
z dnia 6 grudnia 2024 roku
Zarządu Spółdzielni
Mieszkaniowej
w Stalowej Woli*

**ZASADY
EWALUACJI STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH**

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy, jest Dyrektor SDK.
2. Do obowiązków wyżej wymienionej osoby należy:
 - 1) monitorowanie realizacji Standardów oraz okresowa weryfikacja zgodności prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci,
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych Standardów,
 - 3) prowadzenie karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz rejestru interwencji i zgłoszeń,
 - 4) dokonywanie, co najmniej raz na dwa lata oceny obowiązujących w SDK Standardów oraz przedkładanie wniosków z przeprowadzonej oceny i propozycje zmian w Standardach, w formie pisemnej Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Dyrektor SDK co najmniej raz na dwa lata przeprowadza wśród pracowników, rodziców/opiekunów i małoletnich ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, dokonuje analizy przeprowadzonego badania i na tej podstawie sporządza sprawozdanie z monitoringu (wzór załączony do niniejszych zasad), które przekazuje Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej.
4. Monitoring i ewaluacja Standardów, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji między instytucjami, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, przeprowadzone badania ankietowe oraz diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących.
5. Wprowadzone zmiany w Standardach przedstawia się pracownikom, opiekunom i małoletnim zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do Uchwały nr 81 z dnia 6 grudnia 2024 roku Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli.

hsh

.....
(miejscowość i data)

**KARTA
ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

Lp.	Dane małoletniego uczestnika zajęć, data zdarzenia, opis zdarzenia, data podjętej interwencji	Skutki zdarzenia	Wykaz korespondencji między instytucjami

[Signature]

**REJESTR
INTERWENCJI I ZGŁOSZEŃ**

Imię i nazwisko małoletniego		
Data i miejsce zdarzenia		
Przyczyna interwencji		
Forma krzywdzenia		
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej interwencję		
Działania podjęte przez pracowników SDK	Data:	Opis działania:
Spotkanie z opiekunami małoletniego	Data:	Działanie:

Handwritten signature

ANKIETA
MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Imię i nazwisko ankietowanego pracownika: 		
(proszę wpisać znak "x" w polu wybranej odpowiedzi)	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w SDK?		
Czy znasz treść dokumentu "Standardy ochrony małoletnich"		
Czy umiesz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz jak należy reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w obowiązujących w SDK "Standardach ochrony małoletnich"?		
Jeśli tak, to jakie zasady zostały naruszone? 		
Czy podjąłś/ąłeś jakieś działania: jeśli tak, to jakie, a jeśli nie, to dlaczego? 		
Uwagi, sugestie dotyczące "Standardów ochrony małoletnich" 		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)



**SPRAWOZDANIE
Z MONITORINGU STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
w SPÓŁDZIELCZYM DOMU KULTURY**

za okres od dnia do dnia

Wyszczególnienie	Tak (%)	Nie (%)
Czy pracownicy znają obowiązujące w SDK standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
Czy pracownicy znają treść dokumentu "Standardy ochrony małoletnich" przed krzywdzeniem?		
Czy pracownicy potrafią rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy pracownicy wiedzą jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy któremuś z pracowników zdarzyło się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w "Standardach ochrony małoletnich" przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
a jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjęto jakieś działania:		
jeśli tak: jakie?		
Jeśli nie – dlaczego?		
Czy pracownicy mają jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące "Standardów ochrony małoletnich" przed krzywdzeniem? (wymienić w punktach)		

Uwagi:

.....

.....

.....

Wnioski:

.....

.....

.....

Stalowa Wola, dnia

(data i podpis dyrektora)



Załącznik nr 4
do Uchwały nr 81
z dnia 6 grudnia 2024 roku
Zarządu Spółdzielni
Mieszkaniowej
w Stalowej Woli

**ZASADY
BEZPIECZNYCH RELACJI KADRA - MAŁOLETNI,
W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a kadrą instytucji jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb.
2. Kadra działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi dotyczą wszystkich osób stanowiących kadrę SDK.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - 1) odpowiednią relację z dziećmi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci,
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy,
 - 3) nie zostawianie dzieciom nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwowanie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie dziecka, a konsekwencje wynikają z jego działania,
 - 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka w tym dostosowanie poziomu komunikacji do dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dziecka z niepełnosprawnością,
 - 5) uwzględnianie potrzeb uczestnika oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dostosowanie metod i form pracy dla dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dziecka z niepełnosprawnością i dziecka zdolnego,
 - 6) równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - 7) fizyczny kontakt z dzieckiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko zawsze musi wyrazić zgodę,



Załącznik nr 5
do Uchwały nr 81
z dnia 6 grudnia 2024 roku
Zarządu Spółdzielni
Mieszkaniowej
w Stalowej Woli

**ZASADY
BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI - MAŁOLETNI,
W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

1. Podstawową zasadą relacji obowiązującą w ramach działalności SDK w szczególności w ramach zajęć realizowanych między małoletnimi i między uczestnikami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Dzieci angażowane są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z dziećmi ze specjalnymi potrzebami.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka, w jakiejkolwiek formie,
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych dzieci,
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
 - e) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
 - f) stosowanie zastraszania i gróźb,
 - g) utrwalanie wizerunku innych dzieci poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić,
 - h) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

hnd

- 8) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dziecka, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane,
- 9) udział kadry w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego,
- 10) panowanie nad własnymi emocjami,
- 11) kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w związku z działalnością SDK,
- 12) jeśli dziecko i jego opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci.

5. W relacji kadry z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie,
- 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na dzieci, wywoływanie u nich lęku,
- 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci,
- 5) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej,
- 6) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę,
- 7) faworyzowanie dzieci,
- 8) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,
- 9) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczestnikami lub w ich obecności,
- 10) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.



Załącznik nr 6
do Uchwały nr 81
z dnia 6 grudnia 2024 roku
Zarządu Spółdzielni
Mieszkaniowej
w Stalowej Woli

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

1. W Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli powołana jest funkcja administratora sieci, który odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania oraz blokowania na komputerach materiałów niedostosowanych do wieku małoletnich.
2. Infrastruktura sieciowa SDK zapewnia dostęp do korzystania z sieci wi-fi oraz internetu wyłącznie pracownikom SDK. Korzystanie przez nich z komputera chronione jest hasłem.
3. SDK nie zapewnia małoletnim dostępu do internetu.
4. Małoletni uczęszczający na zajęcia prowadzone w SDK mają możliwość korzystania wyłącznie z prywatnych telefonów.



Załącznik nr 7
do Uchwały nr 81
z dnia 6 grudnia 2024 roku
Zarządu Spółdzielni
Mieszkaniowej
w Stalowej Woli

PROCEDURA REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

I. Zasady ogólne

1. Standardem w SDK jest:
 - a) przeszkolenie wszystkich członków kadry w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich,
 - b) prowadzenie przez Dyrektora SDK Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej procedury.
2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego w formie:
 - a) przemocy rówieśniczej,
 - b) przemocy domowej,
 - c) działania na szkodę dziecka przez członka kadry.
3. W SDK organizowane są działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, przy współpracy z innymi organizacjami.

II. Procedura interwencji w przypadku przemocy rówieśniczej

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w SDK sprawa jest zgłaszana dyrektorowi SDK.
2. Należy odizolować małoletniego będącego ofiarą od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo.
3. Dyrektor SDK powiadamia opiekunów małoletniego będącego ofiarą oraz opiekunów krzywdzącego.
4. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego/krzywdzących dyrektor SDK zobowiązany jest opracować plan naprawczy w celu zmiany niepożądanych zachowań.
5. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu dyrektor SDK zobowiązany jest opracować plan zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
6. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie

innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

7. W sytuacji podejrzenia, że czyn sprawcy spełnia znamiona czynu karalnego należy zawiadomić właściwe organy.
8. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

III. Procedura interwencji w przypadku przemocy domowej

1. W przypadku podjęcia przez członka kadry podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni jest krzywdzony przez opiekuna lub inną osobę dorosłą, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi SDK.
2. Dyrektor SDK zobowiązany jest powiadomić opiekunów małoletniego podejrzanego o krzywdzenie o podejrzeniu.
3. Pomoc małoletniemu zawiera wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez SDK działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich służb,
 - b) zaproponowania opiekunom skorzystania z pomocy udzielanej przez specjalistyczne placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Dyrektor informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez SDK podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).
5. Dalszy tok postępowania należy do kompetencji instytucji o których mowa w ust. 4.

IV. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia przez członka kadry

1. Każdy członek kadry, który zauważy negatywne zachowania innego członka kadry w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji. W szczególności informuje dyrektora SDK, który przeprowadza z taką osobą rozmowę i ustala z nią zasady eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz sporządza notatkę służbową ze spotkania.
2. Przeprowadza się rozmowę z dzieckiem, jego opiekunami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.

hsk

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono czyn noszący znamiona przestępstwa, należy złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa we właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.
4. W zależności od formy prawnej zatrudnienia członka kadry SDK, dyrektor stosuje procedury wynikające z przepisów kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego.
5. Pomoc małoletniemu zawiera wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich służb,
 - b. zaproponowania opiekunom specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

V. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w internecie oraz utrwalonymi w innej formie

1. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

- 1) Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
- 2) W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci w SDK, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z dokonanych ustaleń sporządza się notatkę.
- 3) Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze SDK, dyrektor zgłasza takie zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji) oraz przekazuje im zabezpieczone materiały.
- 4) Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczestnicy zajęć, ze sprawcą i ofiarą dyrektor SDK przeprowadza rozmowę oraz zawiadamia rodziców uczestników, i informuje o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach instytucji.
- 5) Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym jest obowiązkowa w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).



2. Ochrona wizerunku

1. W SDK przestrzegane są procedury ochrony wizerunku uczestników zajęć. Podczas rekrutacji na zajęcia pozyskiwane są pisemne zgody opiekunów na publikację wizerunku dzieci na potrzeby dokumentacji fotograficznej i działań podejmowanych przez SDK.
2. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi uczestnika.

3. Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w placówce powinna zostać niezwłocznie przekazana dyrektorowi, który podejmie natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. W każdym przypadku należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z ekspertem ds. bezpieczeństwa cyfrowego.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza SDK, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

4. Cyberprzemoc

1. Małoletni, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić zaistniałą sytuację do opiekuna zajęć.
2. Członek kadry, do którego dotarła informacja opisana w ust. 1 powinien ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć i adresy stron internetowych, a zebrane informacje i materiały przekazać dyrektorowi.
3. Jeśli sprawcą jest uczestnik zajęć, dyrektor powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do odpowiednich organów, czy wystarczające będzie zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego.

hsh

Załącznik nr 8
do Uchwały nr 81
z dnia 06 grudnia 2024 roku
Zarządu Spółdzielni
Mieszkaniowej
w Stalowej Woli

ZASADY USTALANIA WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Celem wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych lub we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,
 - b) współpraca z rodzicami i ewentualnie szkołą w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy,
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych,
 - d) pomoc we wskazaniu specjalistycznej placówki jeśli zaistnieje taka potrzeba.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy dziecko, jego opiekun, instruktor oraz dyrektor SDK.
3. Plan wsparcia uwzględnia w szczególności działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym jeśli będzie taka konieczność zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
4. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego dziecka, jeśli korzystają z zajęć w SDK.
5. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego najważniejszą zasadą jest obserwacja dziecka, udzielanie wsparcia rodzicom oraz współpraca między instytucjami.
6. Zadania kadry SDK wiążą się przede wszystkim z pomocą w budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i środowiskiem SDK.

**Wykaz placówek
udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy**

Nazwa instytucji/organizacji	Dni i godziny przyjęć	Telefon
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 37-450 Stalowa Wola ul. 1 Sierpnia 12 (budynek "Metalowiec" III piętro, pokoje 318-331)	poniedziałek – piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	15 643 36 68
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli ul. Dmowskiego 1	poniedziałek – piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	15 842 50 97
Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"	Linia całodobowa bezpłatna. W poniedziałki w godz. 18 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ . można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorek w godz. 18 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ w języku rosyjskim	800 12 00 02
Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym	+48 222 309 900 Przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.	
Policyjny Telefon Zaufania dla Osób Doznających Przemocy Domowej	Linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9 ³⁰ do 15 ³⁰ . W godzinach od 15 ³⁰ do 9 ³⁰ włączony jest automat.	800 120 226

**Wykaz telefonów
zaufania dla dzieci i młodzieży**

116 111 – TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Telefon jest bezpłatny i anonimowy.
Działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

800 12 12 12 – DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Bezpłatna infolinia dla dzieci i młodzieży, a także ich rodziców.
Czynna 7 dni w tygodniu.

22 594 91 00 – ANTYDEPRESYJNY TELEFON FORUM PRZECIW DEPRESJI

Dostępny w środy i czwartki w godz. 17⁰⁰ – 19⁰⁰, z wyjątkiem dni
wolnych ustawowo.

22 484 88 04 – TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH

Dostępny od poniedziałku do piątku w godz. 13⁰⁰ – 20⁰⁰

Hand

Hand